

# Estándar de Cualificación

# Gestión de la producción

Código 0788-30-01-4-01

Versión 01



Octubre, 2020

**EMPEZAR**

# Índice

I. Identificación de la cualificación	5
II. Descripción de las competencias específicas	8
III. Resultados de aprendizaje transversales a todas las competencias específicas	17
IV. Contexto laboral	19
V. Emisión de diploma	21
VI. Glosario de términos	22

## EL MARCO NACIONAL DE CUALIFICACIONES DE LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE COSTA RICA

### Aprobación

El Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR) fue aprobado en la sesión N° 37- 2016, celebrada por el Consejo Superior de Educación el día 18 de julio del 2016, mediante acuerdo N° 06-37-2016 y actualizado en el acuerdo N° 04-60-2019, según consta en el Decreto Ejecutivo N° 39851-MEP-MTSS, el cual fue publicado el martes 6 de setiembre del 2016 en el Alcance N° 161A de la Gaceta.

En cuanto a su definición, propósito general y componentes, el documento del MNC-EFTP-CR (2019), en su Capítulo III, establece:

- Definición

El Marco Nacional de Cualificaciones de Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR) es la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores, con el fin de guiar la formación; clasificar las ocupaciones y puestos para empleo; y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles; todo lo anterior de acuerdo con la dinámica del mercado laboral (p.51).

- Propósito general

El MNC-EFTP-CR norma el subsistema de educación y formación técnica profesional, a través de la estandarización de los niveles de formación, descriptores, duración y perfiles de ingreso y egreso de la formación, entre otros. Establece la articulación vertical y horizontal en el sistema educativo costarricense y orienta la atención de la demanda laboral. Además, asocia las cualificaciones con campos de la educación establecidos en la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE-F-2013) y la normativa salarial (p.50).

- Componentes

El MNC-EFTP-CR establece un sistema de nomenclatura de cinco niveles de técnico. Cada nivel de cualificación cuenta con su respectivo descriptor, requisito mínimo de escolaridad para el ingreso, rango de duración del plan de estudios y requisito mínimo de escolaridad para la titulación (p.52).

Con respecto a los Estándares de cualificación y al Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC) el MNC-EFTP-CR, establece:

Los estándares pueden entenderse como definiciones de lo que una persona debe saber, hacer, ser y convivir para ser considerado competente en un nivel de cualificación. Los estándares describen lo que se debe lograr como resultado del aprendizaje de calidad.

El estándar de cualificación es un documento de carácter oficial aplicable en toda la República de Costa Rica, establece los lineamientos para la formulación y alineación de los planes de estudios y programas de la EFTP, que se desarrollan en las organizaciones educativas.

El Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC) asume la organización por campos de la educación que establece la CINE-F-2013, agregando el Campo de la Oferta Educativa y se subdivide en Campo Profesión y el Campo Cualificación reconocida a nivel nacional e internacional, las cuales son asociadas al Clasificador de Ocupaciones de Costa Rica (COCR) u otros.

La metodología incorpora la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE-F-2013)<sup>1</sup> con el objetivo de codificar las cualificaciones para el Catálogo Nacional de Cualificaciones de EFTP, normalizar la oferta educativa y los indicadores de la estadística de la EFTP en el ámbito nacional e internacional.

## El Campo Detallado

Según Clasificación Internacional Normalizada de la Educación, Campos de la Educación y la Formación 2013 (CINE-F 2013)<sup>1</sup> – Descripción de los campos detallados, el campo detallado 0788 Programas interdisciplinarios y certificaciones que involucran ingeniería, industria y construcción. Los programas y certificaciones interdisciplinarios o amplios en los cuales se destina el mayor tiempo de aprendizaje previsto a la ingeniería, la fabricación y la construcción, se clasifican aquí.

---

<sup>1</sup> Hace referencia a: Campos de Educación y Capacitación 2013 de la CINE (ISCED-F-2013).

## Créditos

### Elaboración

- Personas que representan a las organizaciones, instituciones y empresas que participaron en la elaboración del Estándar de Cualificación<sup>2</sup>

Carlos José Argüello Bojorge. Cámara Nacional de Educación Privada.  
Collette Pierre Headly. Creganna Medical.  
Daniel Rojas Arroyo. Florida Ice and Farm Company. S.A.  
David Barquero López. Grupo Vargas GVSA.  
Diego Armando Palma Castro.  
Hannia Víquez Rojas. Nutriquim S.A.  
Herman Cordero Araya. Instituto Nacional de Aprendizaje.  
Hugo G. Moraga Salas. Ministerio de Educación Pública.  
Jenorie Mendez Contreras. Ministerio de Educación Pública.  
Jorge Eduardo Pereira Calvo. Ministerio de Educación Pública.  
Jose Nelson Rodriguez Hernandez. Ministerio de Educación Pública.  
Karina Rodríguez Araya. Empresa Hermanos Rodríguez.  
Katherine Ivonne Muñoz. Creganna Medical.  
Katherine Ortiz Artavia. Florida Ice and Farm Company. S.A.  
Liss Salas Cerdas. Tecnológico de Costa Rica.  
Manuel Enrique Alí Esquivel. Ministerio de Educación Pública.  
María Ibel Herrera Cordero. Purdy Motor S.A.  
Marianela Fernández Villalobos. Grupo Vargas GVSA.  
Pablo Rojas Mata. Ministerio de Educación Pública.  
Paula Castillo Badilla. Florida Ice and Farm Company. S.A.  
Rodrigo Rojas Barquero. Panadería La Zarcereña.

- Personas que representan a las organizaciones, instituciones y empresas que participaron en la validación del Estándar de Cualificación:

Andrea Vidal Romero. Establishment Labs.  
Gabriela Bolaños Rivas. Florida Products S. A.  
Karolina Venegas Altamirano. CooperVision Manufacturing Costa Rica.

---

<sup>2</sup> Se anexa el listado de organizaciones, instituciones y empresas, informante clave, durante el proceso de elaboración del Estándar de Cualificación.

## Gestión de la producción

0788-30-01-4-01

4

Nelly Izquierdo Candiotti. Innovaciones Estratégicas SA.  
Silian Ruiz Díaz. Ingenio Taboga.

- Personas que representan la Instancia de Gestión y Registro de Estándares de Cualificación que asesoraron durante el proceso:

Ginnette Rojas Arias.  
Wendy Rodríguez Rodríguez.

### Acuerdo de aprobación oficial

El presente Estándar de Cualificación fue aprobado por la Comisión Interinstitucional para la Implementación y Seguimiento del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica, mediante el **Acuerdo N° 01-03-2020**, el día **treinta** del mes **octubre** del año **dos mil veinte**.

## Gestión de la producción

0788-30-01-4-01

5

## I. Identificación de la cualificación

1

Codificación Cualificación: 0788-30-01-4-01

2

Cualificación (Nombre): Gestión de la producción

3

Nivel de cualificación: Técnico 4

4Campo Amplio: 07 Ingeniería  
Industria y construcción5Campo Específico: 078 Programas  
interdisciplinarios y certificaciones que  
involucran ingeniería, industria y  
construcción6Campo Detallado: 0788 Programas  
interdisciplinarios y certificaciones que  
involucra ingeniería, industria y  
construcción7Campo Profesión: 30 Gestión de  
suministros8

Campo Cualificación: 01 Producción

9Tiempo de Vigencia del Estándar de  
Cualificación: 5 años10

Fecha de actualización: octubre 2025

11Nivel de escolaridad requerido para el  
ingreso: III Ciclo Educación General  
Básica12

Nivel de escolaridad requerido para titulación: Educación Diversificada

13

**Competencia general:** Gestionar procesos productivos que aseguren la productividad, la calidad y mejora continua, según parámetros, procedimientos de la organización y normativa vigente, asignando recursos, llevando el control de las actividades de un proceso y coordinando con los niveles jerárquicos de la organización la solución de problemas.

14

**Competencias específicas de otros estándares de cualificación requeridas para titulación de este:**

**0788-30-01-1-01 Operación de Procesos Productivos**

CE1. Operar equipos en el desarrollo de productos, asegurando los parámetros de calidad, según especificaciones técnicas y procedimientos establecidos.

CE2. Aplicar técnicas de control de calidad, mediante el uso de instrumentos y equipo de medición especializado, según especificaciones técnicas y procedimientos establecidos en el área de trabajo y normativa vigente.

# Gestión de la producción

0788-30-01-4-01

7

15

## Mapa de cualificación:

Cualificación

Competencia general

Competencias específicas

0788-30-01-4-01  
Gestión de la producción

Gestionar procesos productivos que aseguren la productividad, la calidad y mejora continua, según parámetros, procedimientos de la organización y normativa vigente, asignando recursos, llevando el control de las actividades de un proceso y coordinando con los niveles jerárquicos de la organización la solución de problemas.

CE1

1

Administrar recursos materiales y humanos en las líneas de producción según parámetros de productividad establecidos.

CE2

2

Implementar acciones y plataformas tecnológicas de administración de la producción en los procesos, según recursos disponibles, metas y procedimientos establecidos.

CE3

3

Implementar técnicas de gestión de recurso humano en la línea de producción, según requerimientos de la organización y normativa vigente.

CE4

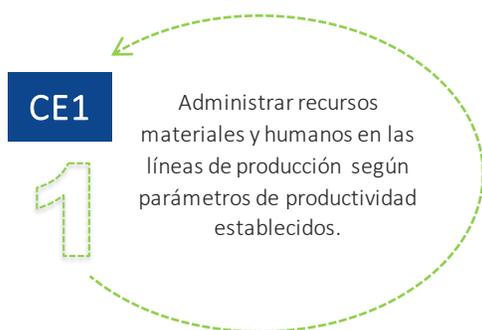
4

Implementar acciones de calidad en los procesos productivos, según procedimientos y normativa vigente establecida por la organización.

## II. Descripción de las competencias específicas

### Competencias específicas (CE)

### Resultados de aprendizaje<sup>3</sup>



La persona es competente cuando:

1. Identifica modelos de gestión de inventario, según políticas establecidas.
2. Aplica cálculos de productividad según procedimientos establecidos.
3. Implementa procedimientos para el control de desperdicio según políticas y filosofías de producción esbelta.
4. Aplica procesos de programación y control en las líneas de producción, según procedimientos establecidos.
5. Realiza el balance de la línea de producción según objetivos establecidos y principios de mejoramiento continuo.
6. Realiza informes y reportes de producción según buenas prácticas de manejo documental.

### Evaluación del logro de la competencia específica N°1

#### Evidencias CE1

#### Conocimientos:

- Principios de normalización.
- Principios de productividad.
- Modelos de inventarios.
- Principios de la calidad.
- Estandarización de procesos.
- Buenas prácticas de manejo documental.

<sup>3</sup> Resultados de aprendizaje según elementos del descriptor. Aplicación y saberes disciplinarios.

**Desempeño:**

- Aplica cálculos de productividad.
- Realiza el balance de la línea de producción.

**Nota:** Los desempeños los realiza según parámetros, procedimientos de la organización y normativa vigente, asignando recursos, llevando el control de las actividades de un proceso y coordinando con los niveles jerárquicos de la organización la solución de problemas.

**Producto:**

- Programación en las líneas de producción.
- Informes y reportes de producción.

**Nota:** Los productos los realiza según parámetros de productividad establecidos.

## Competencias específicas (CE)

## Resultados de aprendizaje



La persona es competente cuando:

1. Controla los planes de producción utilizando plataformas tecnológicas de acuerdo con estándares establecidos.
2. Monitorea los parámetros del proceso identificando avances o retrasos, según programación de la producción.
3. Utiliza instrumentos y herramientas de medición verificando el cumplimiento de los parámetros del proceso de producción.
4. Implementa acciones preventivas y correctivas que aseguren la productividad, según sistemas de gestión de calidad.
5. Realiza mediciones de tiempos y movimientos, según procedimientos y principios establecidos.
6. Interpreta reportes de sistemas informáticos de manejo de la producción según procedimientos establecidos.
7. Verifica el cumplimiento del proceso productivo, según estándares y métricas de producción vigentes.

## Evaluación del logro de la competencia específica N°2

## Evidencias CE2

Conocimientos: →

- Principios de normalización.
- Principios de productividad.
- Modelos de Inventarios.
- Principios de la calidad.
- Estandarización de procesos.
- Buenas prácticas de manejo documental.

Desempeño: →

- Aplica planes de programación en procesos productivos.
- Ejecuta técnicas de identificación de fallas y desviaciones.
- Verifica parámetros del proceso de producción.
- Aplica estudios de tiempos y movimientos.

**Nota:** Los desempeños los realiza según parámetros, procedimientos de la organización y normativa vigente, asignando recursos, llevando el control de las actividades de un proceso y coordinando con los niveles jerárquicos de la organización la solución de problemas.

Producto: →

- Reportes del proceso productivo.
- Producto del proceso productivo a cargo.

**Nota:** Los productos los realiza según recursos disponibles, metas y procedimientos establecidos.

## Competencias específicas (CE)

## Resultados de aprendizaje



La persona es competente cuando:

1. Aplica técnicas para la motivación del personal a cargo, siguiendo procedimientos establecidos.
2. Emplea técnicas para la comunicación asertiva en la inducción del personal a cargo, según procedimientos establecidos.
3. Distingue técnicas de evaluación del desempeño del personal a cargo, según procedimientos establecidos.
4. Aplica la normativa y legislación laboral en trámites relacionados con la gestión del recurso humano, según procedimientos establecidos.
5. Realiza asignación de equipos y trabajos, utilizando herramientas tecnológicas, según el proceso productivo y estándares establecidos.
6. Verifica la aplicación de normas de seguridad y salud ocupacional en el uso de equipos e insumos por parte del personal a cargo, según procedimientos y normativa establecida.
7. Verifica el acatamiento de las buenas prácticas de manufactura del personal a cargo, considerando las políticas establecidas de la organización.
8. Elabora reportes e informes sobre el rendimiento y el progreso de las personas a cargo, utilizando herramientas tecnológicas, según procedimientos establecidos.

### Evaluación del logro de la competencia específica N°3

#### Evidencias CE3

##### Conocimientos:

- Principios de normalización.
- Principios de productividad.
- Estandarización de procesos.
- Buenas prácticas de manejo documental.
- Normativa y legislación laboral vigente.
- Interpretación de gráficos, diagramas y planos de equipos, procesos y productos.
- Técnicas para la motivación del personal a cargo.
- Supervisión del personal a cargo.
- Técnicas para la comunicación asertiva.
- Técnicas para la evaluación del desempeño.

##### Desempeño:

- Verifica la aplicación de normas de seguridad y salud ocupacional en el uso de equipos e insumos.
- Asigna equipos y trabajos.

**Nota:** Los desempeños los realiza según parámetros, procedimientos de la organización y normativa vigente, asignando recursos, llevando el control de las actividades de un proceso y coordinando con los niveles jerárquicos de la organización la solución de problemas.

## Gestión de la producción

0788-30-01-4-01

14

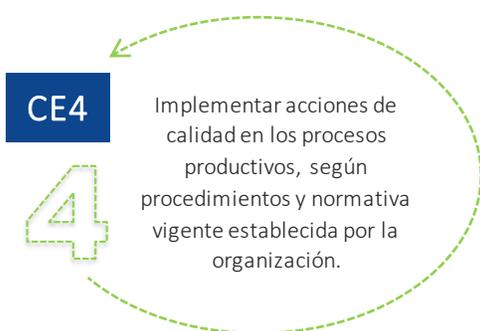
Producto: .....

- Plan de gestión integral del recurso humano.
- Reportes e informes sobre el rendimiento y el progreso de los recursos a cargo.

**Nota:** Los productos los realiza según requerimientos de la organización y normativa vigente.

## Competencias específicas (CE)

## Resultados de aprendizaje



La persona es competente cuando:

1. Implementa estrategias de promoción de mejoramiento continuo y calidad, en las líneas de producción y con el personal a cargo, según los procedimientos establecidos por la organización.
2. Identifica herramientas de mejoramiento continuo en los procesos productivos, según requerimientos organizacionales.
3. Implementa herramientas de mejoramiento continuo según requerimientos organizacionales.
4. Ejecuta técnicas de identificación de fallas y desviaciones en el proceso productivo, según procedimientos establecidos.
5. Verifica labores de orden y limpieza en las líneas de producción de acuerdo con los estándares y normativas propias del tipo de industria.
6. Verificar el cumplimiento de los requerimientos de seguridad ocupacional y ergonomía en los procesos productivos según requerimientos organizacionales.
7. Establece la trazabilidad de productos a partir de los registros de producción.

## Evaluación del logro de la competencia específica N°4

## Evidencias CE4

Conocimientos: →

- Principios de normalización.
- Principios de productividad.
- Estandarización de procesos.
- Buenas prácticas de manejo documental.
- Normativa y legislación laboral vigente.

- Interpretación de gráficos, diagramas y planos de equipos, procesos y productos.
- Herramientas de mejoramiento continuo en los procesos productivos.
- Estrategias de promoción de mejoramiento continuo y calidad.
- Herramientas de mejoramiento continuo.

Desempeño: >

- Ejecuta técnicas de identificación de fallas y desviaciones en el proceso productivo.
- Verifica labores de orden y limpieza en las líneas de producción.
- Verifica el cumplimiento de los requerimientos de seguridad ocupacional y ergonomía en los procesos productivos.
- Establece la trazabilidad de productos a partir de los registros de producción.

**Nota:** Los desempeños los realiza según parámetros, procedimientos de la organización y normativa vigente, asignando recursos, llevando el control de las actividades de un proceso y coordinando con los niveles jerárquicos de la organización la solución de problemas.

Producto: >

- No aplica.

### III. Resultados de aprendizaje transversales a todas las competencias específicas<sup>4</sup>

#### Trabajo en equipo

- Cumple con los plazos y/o tareas acordadas colectivamente, siendo confiable con los compromisos que adquiere.
- Trabaja en equipo de manera responsable, con orden y ética profesional.
- Coordina acciones con equipos de trabajo, de manera colaborativa, asertiva y propositiva.
- Reúne a las personas en grupos de trabajo cuando la situación lo requiere.
- Inculca buen ánimo e identidad en el equipo.

#### Adaptación al cambio

- Ejecuta acciones colaborativas ante los cambios y requerimientos del entorno.
- Asume una actitud proactiva y crítica ante la mejora de las condiciones laborales.
- Desarrolla prácticas estratégicas y mecanismos de control, en virtud de los cambios organizacionales.

#### Negociación y solución de conflictos

- Identifica posibles causas ante la presencia de problemas y busca soluciones técnicas y/o de gestión acorde a su ámbito de responsabilidad.
- Busca nueva información que permita identificar las causas del problema, proponiendo medidas correctivas y soluciones.
- Aplica procedimientos de negociación y solución de conflictos.

#### Salud Ocupacional

- Promueve la aplicación de normas de seguridad ocupacional, según protocolos establecidos por la organización.

---

<sup>4</sup> Resultados de aprendizaje según elementos del descriptor: Autonomía y responsabilidad, interacción profesional, cultural y social. Además, se deben considerar para cada Estándar de Cualificación en particular, se requieren algunos de los siguientes: salud ocupacional, sostenibilidad ambiental, servicio a la clientela, calidad, emprendedurismo, innovación, entre otros. En este apartado se incluyen los resultados de aprendizaje de una lengua extranjera. Para efectos del diseño curricular, los resultados de aprendizaje transversales deben integrarse y evaluarse en cada competencia específica.

## Gestión de la producción

0788-30-01-4-01

18

- Verifica el cumplimiento de la normativa específica relacionada con salud ocupacional.

### Uso de la Tecnología

- Utiliza tecnologías de la información y comunicación aplicadas al proceso que realiza.
- Utiliza herramientas tecnológicas y equipo especializado para la realización del trabajo.
- Tiene criterio para discernir cuándo y cómo utilizar las plataformas tecnológicas para obtener resultados en beneficio de los individuos y las organizaciones.

### Servicio al cliente

- Aplica los principios de servicio al cliente y de efectividad en el desempeño de sus labores.
- Aplica principios de atención al cliente interno y externo de la organización.
- Atiende al usuario con ética y asertividad.
- Aplica normas de etiqueta y protocolo en la atención al cliente.
- Atiende al usuario con proactividad y comunicación asertiva.

En relación con la adquisición de una lengua extranjera (inglés) y la aplicación en la cualificación “0788-30-01-4-01 Gestión de la producción” la persona:

### Nivel Intermedio

#### Comprensión Auditiva:

- Reconoce información sobre temas cotidianos o laborales identificando mensajes generales y detalles específicos, en tanto el discurso sea articulado claramente y con un acento conocido.

#### Comprensión de Lectura:

- Reconoce textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad, con un nivel de comprensión satisfactorio.

#### Expresión Escrita:

- Redacta textos enlazados y en secuencia, sobre temas que son conocidos o de interés personal, uniendo una serie de elementos cortos de manera coherente.

#### Expresión Oral:

- Comunica información sobre una variedad de temas dentro de su campo de interés, de manera fluida y coherente.

## IV. Contexto laboral

### 16

#### Condiciones del contexto laboral:

- Trabajar manipulando cargas pesadas.
- Trabajar de pie durante muchas horas o sentada.
- Trabajar realizando fuerza física con la utilización de herramientas y equipos manuales y eléctricos.
- Trabajar en condiciones de contaminación ambiental.
- Trabajar en ambientes con poca o mucha iluminación, variable entre natural y artificial.
- Trabajar con reflejos lumínicos producto de la operación de herramientas y equipos.
- Trabajar con exigencias visuales altas.
- Trabajar en ambientes climatológicos variados (naturales, artificiales, secos y húmedos).
- Trabajar en temperaturas variadas y choques térmicos.
- Trabajar con exposición a diferentes tipos de radiaciones (ionizantes y no ionizantes).
- Trabajar con equipos pesados y que producen vibraciones en el cuerpo.
- Trabajar manipulando y en contacto con sustancias químicas (orgánicas e inorgánicas).
- Trabajar con disponibilidad de horarios y desplazamiento a varias zonas geográficas.
- Trabajar en el cumplimiento de cronogramas o planes de producción propuestos.
- Trabajar custodiando los recursos asignados.
- Trabajar utilizando equipo de protección personal acordes con el tipo de actividad.

### 17

#### Ámbito de aplicación de la cualificación:

- Industrias biomédicas.
- Industrias de ciencias de la vida.
- Industria aeronáutica.
- Industria alimentaria.
- Industria metalmecánica.
- Industria de servicios.
- Industria manufacturera.

18

Ocupaciones asociadas a este Estándar de Cualificación (EC) de acuerdo con Clasificador de Ocupaciones de Costa Rica (COCR):

- COCR-2011/1321 Directores de industrias Manufactureras.
- COCR-2011/4322 Empleados de servicios de apoyo a la producción.

19

Estándares de Cualificación vinculados y contenidos en el Catálogo de Cualificaciones de la EFTP-CR:

- 0788-30-01-1-01 Operación de Procesos Productivos.
- 0788-30-01-3-01 Gestión de la producción.

20

Estándares de Cualificación Internacionales relacionados:

Conocer México:

- EC1044 Desarrollo del proceso de producción piloto en Tecnología de Montaje Superficial.
- EC0376 Facilitación de la implementación del Sistema Integral de Medición y Avance de la Productividad y Trabajo Decente en las organizaciones.

Chile Valora:

- P-1102-3139-002-V01 Asistente en Supervisión de Procesos
- P-1102-6112-004-V01 Jefe de Procesos.
- P-1071-3122-001-V01 Jefe de Producción.
- P-0400-3121-003-V03 Monitor de Producción.
- P-1102-6112-001-V03 Supervisor de Procesos.

INCUAL:

- QUI480\_3 Organización y control de procesos y realización de servicios biotecnológicos.

## Gestión de la producción

0788-30-01-4-01

21

### V. Emisión de diploma

La persona que apruebe un Programa educativo que haya sido diseñado a partir del presente Estándar de Cualificación, según el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica, se hace acreedora al diploma de:

Gestión de la producción 0788-30-01-4-01	TÉCNICO 4
Nombre de la cualificación	Nivel de cualificación

Esta cualificación certifica que la persona es competente para:

Gestionar procesos productivos que aseguren la productividad, la calidad y mejora continua, según parámetros, procedimientos de la organización y normativa vigente, asignando recursos, llevando el control de las actividades de un proceso y coordinando con los niveles jerárquicos de la organización la solución de problemas.

## VI. Glosario de términos

Terminología asociada a la cualificación:

- **Acciones preventivas y correctivas:** Las acciones preventivas son aquellas orientadas a la optimización del rendimiento en los procesos productivos, alargar la vida útil, disminuir los riesgos y accidentes. Las acciones correctivas están enfocadas en generar soluciones a las diferencias o problemas detectados en la operación, y en los procesos de la organización. (Martínez Bolinches, S. (2013). Montaje y mantenimiento de equipos. Macmillan Iberia, S.A. <https://elibro.net/es/ereader/cunlimon/43256?page=203>)
- **Balance de la línea de producción:** corresponde a equiparar los tiempos de trabajos en todas las estaciones del proceso productivo, con el fin de minimizar los desequilibrios entre personal, materiales y máquinas que participan dentro del proceso.
- **Buenas prácticas de manejo documental:** Buenas prácticas de manejo documental: Proceso adecuado de recepción, clasificación, emisión y accesibilidad con el manejo de los documentos, para un uso pertinente y productivo dentro de la Organización.
- **Cálculos de productividad:** es una relación base entre las salidas producidas (bienes o servicios) y los insumos necesarios manipulados para su producción.
- **Control de desperdicio:** Consiste en la regulación de mermas y desperdicios en el material, equipo, herramientas e insumos de cualquier naturaleza, sumergidos en cualquier proceso productivo.
- **Merma:** es la eliminación (desaparición física de materiales) como resultado de reacciones físicas o químicas efectuadas durante la elaboración del producto o servicio. Las mermas son pérdidas de carácter normal ocurridas en la fase de transformación del producto y que forman parte del costo de producción.
- **Desperdicios:** pueden ser esquivables e inevitables, dependiendo si son inherentes al proceso productivo o por el contrario son resultado de un error, falla y estando fuera del proceso normal de producción. Los desperdicios tienen una clasificación intuitiva, son normales los que forman parte del proceso, extraordinarios los que suceden por accidentes de producción, recuperables los que pueden reprocesarse, realizables los que pueden venderse a precio menor del costo y por último los desechables que representan un gasto.

- **Estandarización de procesos:** Acción práctica, documentada y evidenciada, que busca y promueve la realización de los procesos, actividades y tareas de una forma única y genérica por los colaboradores y sistemas dentro de la organización.
- **Filosofías de producción esbelta:** Filosofías basadas en la mejora continua de las organizaciones cuya correcta implementación permite una reducción de costos, mejora de procesos, eliminación del desperdicio y de todas aquellas actividades que no generan valor al producto o servicio; lo que permite a las empresas aumentar su calidad, satisfacción de los clientes y por ende su competitividad dentro del mercado global.
- **Gestión de inventario:** Correcta administración de productos y materiales existentes dentro de una organización mediante la aplicación de técnicas, métodos y estrategias que permitan su disponibilidad y control eficiente de los costos asociados.
- **Herramientas tecnológicas:** Conjunto de sistemas informáticos, acompañados de equipos electrónicos, que permiten la recolección, procesamiento y difusión de datos a información dentro de la organización de igual forma hacia y desde el exterior de esta.
- **Modelos de Inventarios:** Se establece los modelos de inventarios, cuando se agrega flexibilidad y funciones importantes a los sistemas productivos de bienes y servicios, considerando las aplicaciones de inventarios tales como; función del inventario, almacenaje de recursos, oferta y demanda irregulares, descuentos por cantidad y disminución de faltantes; con el fin de mantener un nivel de inventario adecuado en la organización. Fuente: RENDER, BARRY, Métodos cuantitativos para los negocios. Undécima edición / PEARSON EDUCACIÓN, México, 2012.
- **Parámetros del proceso:** Es cualquier medida descriptiva o representativa de una población, como la media  $\mu$  o la desviación estándar, generalmente se utilizan las letras griegas para sintetizar los datos. Newbold Paul; Carlson Willa L; Thorne Betty (2008) Estadística para Administración y Sexta Edición, Prentice Hall. (España) / Levin, R; Rubin, D (2010) Estadística para la Administración y Economía. Séptima edición. Prentice Hall (Mexico) / Mason; Lind; Marchal (2013). Estadística para administración y economía. Decima Edición, Alfaomega. (Colombia) / Anderson D; Sweeney D; Williams T. (2008). Estadística para la Administración y Economía. Octava primera EDICION, McGraw Hill Interamericana. (México).
- **Principios de la calidad:** Pilares o guías que requiere una organización para establecer un sistema de gestión de calidad con enfoque hacia el mejoramiento continuo. Según la norma internacional ISO 9000-2015, son principios de la gestión de la calidad los siguientes: enfoque

al cliente, liderazgo, compromiso de las personas, enfoque a procesos, mejora, toma de decisiones basada en la evidencia y la gestión de las relaciones.

- **Recursos en las líneas de producción:** Las líneas de producción permiten economías de escala gracias a la mayor especialización de la fuerza laboral. Los recursos de las líneas de Producción son todo factor tangible o intangible necesario para llevar a cabo una operación. Dentro de sus principales recursos están los materiales, personas, conocimientos, equipos, herramientas, energía, documentación y el tiempo necesario para la transformación directa o indirecta de un producto o servicio.

Para más información  
haga clic aquí



[www.cualificaciones.cr](http://www.cualificaciones.cr)

Volver al  
INICIO

Retrocede

Volver al ÍNDICE